



Приказ 133-а от 22.06.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе учащихся в МОУ Туломскую СОШ для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ Туломскую СОШ (далее - образовательную организацию), регламентации индивидуального отбора при приёме учащихся в профильный класс. Положение является нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Концепцией профильного обучения;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2020 № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014г. № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом ОО.

1.3. Положение разработано в целях:

- Удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- Выявления и развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся
- Выработки единого подхода при комплектовании 10 профильного класса.

2. Порядок комплектования 10-го профильного класса

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется с учётом соблюдения прав граждан в области образования, на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и родителей (законных представителей).

2.2. При комплектовании 10 класса в образовательной организации выполняется требование законодательства о бесплатности и общедоступности среднего образования.

2.3. Информация о создании, порядке комплектования профильного класса, об условиях обучения в нем доводится до родителей (законных представителей) учащихся и учащихся путем размещения материалов на школьном сайте, на родительских собраниях в течение учебного года.

2.4. В профильные классы принимаются учащиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания, **наиболее подготовленные к освоению программ повышенного уровня.**

3. Перечень документов, представляемых при приеме в профильные 10, 11 классы

3.1. Для решения вопроса о зачислении учащегося в профильный 10 и профильный 11 классы представляются следующие документы:

- **заявление выпускника 9 класса** на имя директора;
- **заявление родителей** (законных представителей) на имя директора, если выпускнику 9 класса не исполнилось 18 лет;
- **письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных учащегося;**
- **подлинник аттестата об основном общем образовании** (в школе хранится копия, оригинал аттестата об основном общем образовании после предъявления при приёме документов, возвращается выпускнику 9 класса);
- **результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)** по образовательным программам, изучение которых предполагается на профильном или углублённом уровне (не менее двух учебных предметов);
- **выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения** (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
- **Грамоты, Сертификаты, Дипломы, Удостоверения**, подтверждающие личные достижения учащегося (призовые места) в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.2. Допускается подача скан-копий документов через электронный адрес школы: schooltuloma@yandex.ru, либо через официальный сайт школы, раздел «Электронные услуги»: tuloma-school.ucoz.ru.

3.3. Прием документов проводится в срок до 01 августа текущего года.

4. Порядок приема в профильный 10 класс

4.1. Прием обучающихся в профильный 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой директором образовательной организации и состоящей из представителей администрации и педагогических работников образовательной организации, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, педагога-психолога, члена Совета школы.

4.3. Все представленные документы рассматриваются на заседаниях приемной комиссии с 01 июля по 01 августа текущего года. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.4. Наполняемость одного профильного 10 класса устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.5. Информация о числе заявлений поданных в профильный класс, о решении приемной комиссии своевременно доводится до обучающихся, поступающих в профильный 10 класс, и их родителей.

4.6. Приказ директора школы о зачислении в профильный 10 класс издается на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

4.7. Прием выпускников 9 классов в 10 профильный класс осуществляется на основании результатов экзаменов и аттестата об основном общем образовании, результатов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в 10, 11 классах. Учебные предметы в количестве не менее двух должны соответствовать выбранному профилю.

4.8. Прием выпускников 9 классов в 10 профильный класс в 2020 году осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в 10, 11 классах, итоговых отметок по данным учебным предметам, выставленных в аттестат об основном общем образовании. Учебные предметы в количестве не менее двух должны соответствовать выбранному профилю.

4.9. Администрация школы знакомит обучающихся, зачисленных в профильный 10 класс и их родителей с Уставом ОО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом.

5. Порядок работы приёмной комиссии

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

5.1.1. *1-й этап* - проведение экспертизы документов, указанных в п.3.1. Порядка, на основании следующих критериев с использованием балльной системы:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

Ф.И. учащегося	Экспертиза документов по балльной системе									ИТОГО
	Годовые отметки за 9 класс по профильным учебным предметам:		Результаты ГИА по профильным учебным предметам:		Достижения за последние 2 года: Грамоты, Дипломы, Сертификаты, Удостоверения за призовые места :					
	Профильный учебный предмет	Профильный учебный предмет	Профильный учебный предмет	Профильный учебный предмет	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
	- 5 баллов - за «4»;	- 5 баллов - за «5»	- 5 баллов - за «4»;	- 5 баллов - за «5»	- 1 балл – за 1 достижение (школьный уровень), не более 5;	- 2 балла – за 1 достижение (муниципальный уровень), не более 10;	- 5 баллов – за 1 достижение (региональный уровень), не более 15;	- 10 баллов – за 1 достижение (всероссийский уровень), не более 20;	- 20 баллов – за 1 достижение (международный уровень), не более 25;	

5.1.2. 2-й этап - составляется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей);

5.1.3. 3-й этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора образовательной организации **не позднее 5 дней до начала учебного года.**

5.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет **не позднее 3 дней после зачисления.**

5.3. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в образовательной организации в соответствии с критериями, указанными в 5.1.1. Порядка.